



BUKU PEDOMAN AKADEMIK 2020-2021

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Gambaran Umum Universitas Muhammadiyah Surabaya

Universitas Muhammadiyah Surabaya pada awalnya adalah terdiri atas beberapa lembaga pendidikan tinggi yang sudah ada. Lembaga-lembaga tersebut adalah Fakultas Ilmu Agama Jurusan Da'wah (FIAD) yang berdiri sejak 15 September 1964, Fakultas Tarbiyah Surabaya berdiri tahun 1975, IKIP Muhammadiyah Surabaya berdiri tahun 1980, Fakultas Syari'ah Surabaya berdiri tahun 1982, dan Institut Teknologi Muhammadiyah Surabaya berdiri tahun 1983. Berdasarkan SK. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI. No. 0141/0/1984, IKIP Muhammadiyah Surabaya, Institut Teknologi Muhammadiyah Surabaya, dan Universitas Muhammadiyah Gresik digabung menjadi satu dengan nama "Universitas Muhammadiyah Surabaya" yang selanjutnya disingkat menjadi UMSurabaya. Seluruh Jurusan yang ada di ketiga lembaga tersebut berdasarkan SK. Mendikbud RI No. : 0142/0/1984 di atas mendapat status TERDAFTAR.

Semula Universitas Muhammadiyah Surabaya terdiri atas tiga Fakultas, yaitu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sebagai jelmaan dari IKIP Muhammadiyah Surabaya, Fakultas Teknik sebagai jelmaan dari Institut Teknologi Muhammadiyah Surabaya, dan FEB sebagai jelmaan dari Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Gresik. Pada tahun 1985, berdasar Surat Keputusan Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Jawa Timur No. Kep/003-V/1985, Fakultas Da'wah (FIAD), Fakultas Tarbiyah dan Fakultas Syari'ah berinduk ke UMSurabaya, dan ketiganya tergabung dalam Fakultas Agama Islam (FAI).

Untuk memenuhi kebutuhan akan tenaga medis, khususnya program Ahli Madya Kesehatan, maka pada tahun 1992 Pimpinan Pusat Muhammadiyah Majelis Pembina Kesehatan melalui Surat No. IV.B/4.a/220/1992 tanggal 14 Desember 1992 mengajukan Permohonan Pendirian Pendidikan Ahli Madya Kesehatan di lingkungan Muhammadiyah/Aisyiyah kepada Sekretaris Jendral Departemen Kesehatan RI, UMSurabaya termasuk salah satu yang diplot untuk membuka program pendidikan dimaksud. Berdasar SK Menteri Kesehatan RI. No.

Hk.00.06.1.1.3331 tanggal 8 September 1993 secara resmi beridiri AKADEMI KEPERAWATAN (AKPER) di lingkungan UMSurabaya. Pada tanggal 1 Januari 2000 berdiri Fakultas Hukum dan pada tahun 2001 berdiri pula Akademi Analis Kesehatan (AAK) Unmuh Surabaya dengan SK Dikti No. 184/D/O/2001 taggal 26-09-2001.

Tahun 2004 Universitas Muhammadiyah Surabaya berupaya untuk mendirikan program pascasarjana (magister Studi Islam), dan berdasarkan SK Dj.II/363/2004 telah berdiri Program Studi Magister Pendidikan Islam dari Kementerian Agama. Pada tanggal 24 Agustus 2005 Universitas Muhammadiyah Surabaya mendapatkan rekomendasi dari Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia (BPPSDM) Departemen Kesehatan RI No. H.K.0312.4.1.03259 untuk pendirian Program Studi Ilmu Keperawatan dan berdasarkan hasil visitasi Pengurus Pusat Persatuan Perawat Nasional Indonesia (PPNI) Nomor 553/PP.PPNI/K/X/2005 tanggal 5 Oktober 2005, serta berdasarkan Keputusan Dirjen Dikti No.277/D/T2006 tanggal 30 Januari 2006 UM Surabaya telah diberikan ijin untuk menyelenggrarakan Program Studi iImu Keperawatan (SI) Fakultas Ilmu Kesehatan.

Tahun 2006 Universitas Muhammadiyah Surabaya terus memenuhi tuntutan akan kebutuhan tenaga kesehatan dalam hal ini adalah bidan, dengan berbagai pertimbangan masih tingginya kebutuhan bidan untuk menurunkan angka kematian ibu dan anak dalam upaya peningkatan kesehatan ibu dan anak, maka berdasarkan Keputusan Dirjen Dikti No. 006/D/T/2006 UM Surabaya diberikan ijin untuk menyelenggarakan Program Studi D3 Kebidanan. Berdasarkan terbitknya ijin Prodi tersebut maka tahun 2006 program studi dibidang kesehatan antara lain Program Studi D3 keperawatan, Akademi Analis Kesehatan, Program Studi Ilmu Keseperawatan dan Program Studi D3 Kebidanan menjadi satu fakultas dengan nama Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK).

Pada tahun 2008 upaya Universitas Muhammadiyah Surabaya dalam mengembangkan pelayanan kesehatan manusia secara komprehensif khususnya dalam menangani masalah psikologis manusia, maka berdasarkan SK Dirjen Dikti No. 2001/D/T/2008 tanggal 25 Juni 2008 telah dibuka program Studi SI Psikologi berada pada satu Fakultas dengan Fakultas Ilmu Kesehatan. Pada tahun 2009

berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 1272/D/T/2009 tanggal 31 Juli 2009 berdiri Program magister Pendidikan bahasa dan Sastra Indonesia (S2). Pada tahun 2012 berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 48/E/O/2012 tanggal 8 Pebruari 2012 telah berdiri Program Studi Pendidikan guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG PAUD). Dalam perkembangannya sampai dengan April tahun 2013 program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surabaya sejumlah 24 Program Studi 7 Fakultas termasuk Program Pasca Sarjana seluruhnya telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Departemen Pendidikan Nasional.

1.2. Visi, Misi dan Tujuan Universitas Muhammadiyah Surabaya

Visi:

Universitas unggul di bidang moralitas, intelektual, dan berjiwa *entrepreneur*.

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang memiliki keunggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama.
2. Menyelenggarakan pembinaan sivitas akademika dalam kehidupan yang Islami.
3. Mengembangkan potensi kecakapan hidup pada sivitas akademika.
4. Menyelenggarakan pendidikan tinggi dengan prinsip *good governance*.

Tujuan :

1. Mewujudkan sivitas akademika yang menjadi teladan melalui dakwah Islam dengan menegakkan *amar makruf nahi munkar*.
2. Menghasilkan lulusan yang beriman, berakhlak, memiliki kompetensi serta profesionalisme di bidangnya sesuai dengan kebutuhan *stakeholders*.
3. Mengembangkan jiwa *entrepreneur* pada sivitas akademika.
4. Mewujudkan pengelolaan universitas yang terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan.

Nilai :

Nilai-nilai yang dikembangkan dan dijunjung tinggi di UMSurabaya meliputi :

1. Akhlakul karimah
2. Kebangsaan
3. Keteladanan
4. Budaya riset, inovasi, dan penerapan teknologi yang diabdikan bagi kemaslahatan umat
5. Tanggap dan tanggung jawab untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat
6. Penguatan sivitas akademika sebagai warga negara dan warga dunia yang mampu mengantisipasi perubahan yang cepat dan berpandangan global.

BAB II
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

2.1. Gambaran Umum

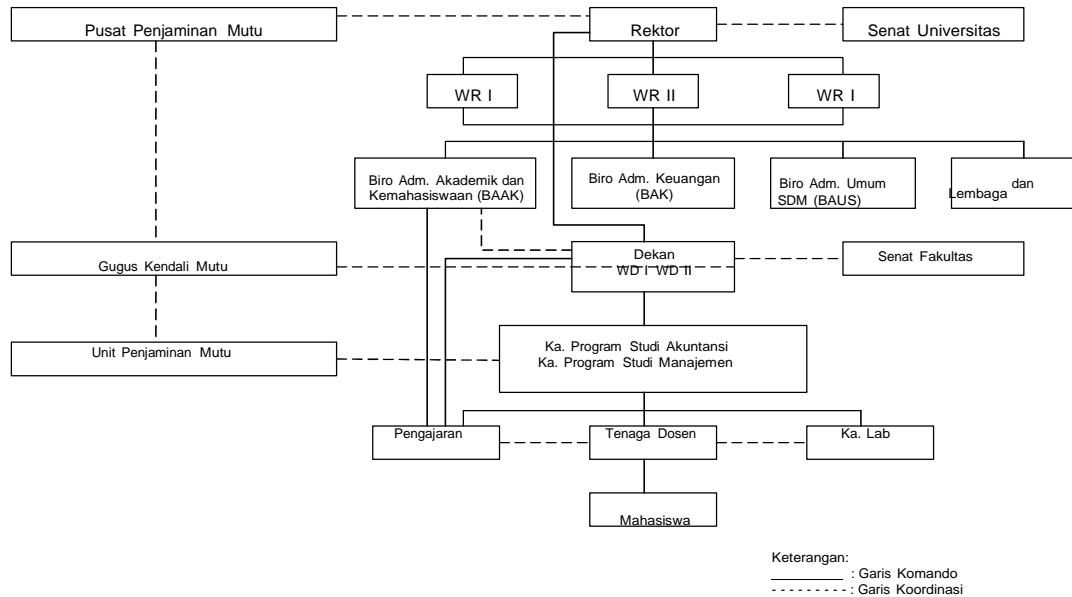
Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Muhammadiyah Surabaya berdiri sejak tahun 1981, melalui SK. Mendikbud No. 0141/0/1984 tentang status program studi yang ada. Pada awalnya FEB UMSurabaya memiliki 3 program studi yaitu; (1) Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan (IESP), (2) Manajemen, dan (3) Akuntansi. Secara keseluruhan program studi di lingkungan FEB UMSurabaya, telah terakreditasi BAN PT :

No.	Program Studi	SK.Mendikbud R1/ Akreditasi BAN	Status lama	Status baru
1	IESP (S-1)	No.0141/0/1984	Terdaftar	Terdaftar
2	Manajemen (S-1)	BAN-PT No. 151/SK/BAN-PT/Ak- XVI/S/VI/2013	Diakui	Terakreditasi
3.	Akuntansi (S-1)	BAN-PT No. 151/SK/BAN-PT/Ak- XVI/S/VI/2013	Diakui	Terakreditasi

2.2. Tata Pamong & Struktur Organisasi FEBUMSurabaya

FE UMSurabaya telah membangun sebuah sistem tata pamong yang kredibel, transparan, bertanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan. Tata pamong yang memenuhi prinsip-prinsip keadilan tersebut antara lain, tercermin pada penempatan seseorang yang sesuai kompetensi yang dimilikinya, serta menerima haknya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang dijalankan. Pemilihan pimpinan di lingkungan UMSurabaya termasuk pemilihan pimpinan Fakultas sudah diatur di dalam statuta UMSurabaya tahun 2006 dan ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi PP Muhammadiyah tahun 2012.

Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Surabaya



2.3. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Visi:

FEB-UMSurabaya menjadi fakultas yang unggul secara intelektual di bidang ekonomi, menjunjung tinggi moralitas, dan berjiwa entrepreneur.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang memiliki keunggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan menjalin kerjasama.
2. Meyelenggarakan pembinaan sivitas akademika fakultas dalam kehidupan yang Islami.
3. Mengembangkan potensi kecakapan hidup bagi sivitas akademika fakultas.
4. Menyelenggarakan pendidikan tinggi dengan prinsip *good faculty governance*

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan yang beriman, berakhlak, memiliki kompetensi, serta profesionalisme di bidang ekonomi sesuai kebutuhan *stakeholders*.
2. Mewujudkan sivitas akademika fakultas teladan melalui dakwah Islami yang amar makruf nahi mungkar.
3. Mengembangkan jiwa *entrepreneur* pada sivitas akademika fakultas.
4. Mewujudkan pengelolaan fakultas yang terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan

2.4. Program Studi Akuntansi

Visi:

Program studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya menjadi prodi yang memiliki keunggulan kompetitif, kompetensi moral dan intelektual, penguatan daya saing di bidang Akuntansi, dan berjiwa *entrepreneur* pada tahun 2020.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang memiliki keunggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan menjalin kerja sama dengan organisasi asosiasi Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) dan *stakeholders*.
2. Menyelenggarakan pembinaan civitas akademika prodi dalam kehidupan yang Islami.
3. Mengembangkan potensi kecakapan hidup bagi sivitas akademika prodi.
4. Menyelenggarakan pendidikan tinggi dengan prinsip *good accounting education program governance*.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang beriman, berakhlak, memiliki kompetensi, serta profesionalisme di bidang akuntansi sesuai kebutuhan *stakeholders*.
2. Mewujudkan civitas akademika prodi teladan melalui dakwah Islamiah yang *amar makruf nahi mungkar*.

3. Mengembangkan jiwa *entrepreneur* pada civitas akademika prodi.
4. Mewujudkan pengelolaan prodi yang terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan.

Profil Lulusan :

Prodi S1 Akuntansi UMSurabaya adalah sebagai akuntan perusahaan dan akuntan publik. Akuntan Perusahaan adalah akuntan yang bekerja dalam suatu perusahaan atau organisasi. Akuntan Publik adalah akuntan yang menjalankan fungsi pemeriksaan secara bebas (*independen*) terhadap laporan keuangan perusahaan dan organisasi lain. Berdasarkan profil lulusan tersebut, maka Kurikulum Prodi S1 Akuntansi Universitas Muhammadiyah Surabaya dipersiapkan untuk menghasilkan Sarjana Ekonomi Akuntansi yang memiliki kompetensi di bidang ilmu Akuntansi baik secara teori maupun praktek.

2.5. Program Studi Manajemen

Visi:

Menjadi Pusat Kajian dan pengembangan keterampilan di bidang Manajemen yang unggul dan kompetitif di kawasan Jawa Timur pada tahun 2017 dengan mengedepankan moralitas, intelektualitas, dan *entrepreneurship*.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang manajemen secara efektif dan inovatif.
2. Menyelenggarakan penelitian ilmiah yang berorientasi pada aktualisasi manajemen.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mengarah pada penguatan implementasi manajemen dan *kewirausahaan*.

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik dan profesional dalam bidang manajemen.
2. Menghasilkan produk penelitian yang berdayaguna bagi perbaikan dan pembaharuan di bidang edukasi dan implementasi manajemen.
3. Mewujudkan dharma pengabdian pada masyarakat menuju penguatan kelembagaan serta implementasi manajemen dan *kewirausahaan*.

Profil Lulusan :

1. Mampu mengaplikasikan dan memanfaatkan IPTEK di bidang manajemen dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
2. Menguasai konsep teoritis secara umum di bidang manajemen dan secara mendalam menguasai konsep di bidang pemasaran, keuangan, dan sumber daya manusia, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah.
3. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, mampu memberikan petunjuk dan solusi secara mandiri dan kelompok.
4. Bertanggung jawab secara profesional pada pekerjaan dan dapat diberi tanggung jawab pencapaian hasil kerja sesuai dengan permintaan *stakeholder*.

BAB III PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

3.1. Jalur Pendidikan

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Jenjang Kualifikasi KKNI, maka setiap lulusan dari jalur pendidikan Strata 1 (Sarjana) harus :

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Memiliki moral, etika dan berkepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.
3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial, dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain.
6. Menjunjung tinggi penegakan hukum, serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa seta masyarakat luas.

Program pendidikan di FEB UMSurabaya diselenggarakan melalui jalur pendidikan akademik Strata 1, yang terdiri dari 2 program studi yakni program studi S1 Akuntansi dan S1 Manajemen. Program Studi Manajemen, memiliki tiga konsentrasi (a) Manajemen Keuangan, (b) Manajemen Pemasaran, dan (c) Manajemen Sumber Daya Manusia. Secara khusus, setiap lulusan pada jalur pendidikan Strata 1 (Sarjana) di lingkungan FEB UMSurabaya harus memiliki kualifikasi khusus, diantaranya :

1. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
2. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.

3. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
4. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

Untuk menciptakan lulusan dengan kualifikasi tersebut diatas, maka FEB UMSurabaya akan secara terus menerus melakukan pengembangan kurikulum, tanpa mengesampingkan penyelenggaraan kursus-kursus pendek (*Short Course*) yang dibekali sertifikat kelulusan, sebagai penunjang kompetensi mahasiswa yang terdiri dari:

- a. Pelatihan *Microsoft Office*
- b. *Auditing* dalam IAI (Ikatan Akuntansi Indonesia) yang wajib diikuti oleh Program Studi Akuntansi
- c. Perpajakan
- d. Perbankan Konvensional dan Syari'ah
- e. Lembaga Keuangan Syari'ah
- f. Komputer Akuntansi
- g. Pengembangan SDM

3.2. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

3.2.1. Sistem Kredit Semester (SKS) dan Satuan Kredit Semester (sks)

Proses pembelajaran dilakukan dengan menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS). Hal ini sesuai dengan konsep pengembangan kurikulum berbasis kompetensi di perguruan tinggi bahwa kurikulum disusun dengan Sistem Kredit Semester. Sistem Kredit Semester (SKS) merupakan sistem pembelajaran dengan menggunakan satuan kredit semester. Satuan kredit semester (sks) merupakan sistem yang digunakan dalam proses pendidikan di Universitas Muhammadiyah Surabaya dengan tujuan :

- (a) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam batas waktu sesingkat-singkatnya dan dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.

- (b) Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat.
- (c) Memungkinkan pengalihan (*transfer*) kredit antar jurusan, antar jenjang dan antar fakultas dalam suatu perguruan tinggi.
- (d) Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan yang satu ke perguruan tinggi yang lain.

Satuan kredit semester (sks) mengandung arti : (1) takaran beban belajar mahasiswa per minggu per semester melalui berbagai bentuk kegiatan kurikuler dalam proses pembelajaran, (2) takaran jumlah beban belajar mahasiswa dalam suatu program studi yang dinyatakan dalam kurikulum, (3) takaran beban tugas dosen dalam pembelajaran yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian pembelajaran. Dimana 1 (satu) sks setara dengan paling sedikit 3 (tiga) jam kegiatan belajar per minggu per semester.

3.2.2. Beban & Masa Studi

1. Beban studi mahasiswa dinyatakan dengan besaran satuan kredit semester (sks) dengan rincian sebagai berikut :
 - a. Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 minggu, termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
 - b. Satuan tahun akademik terdiri dari 2 (dua) semester dan dapat menyelenggarakan semester antara
 - c. Semester antara diselenggarakan paling sedikit 8 (delapan) minggu dengan beban belajar paling banyak 9 (Sembilan) sks, dengan tatap muka perkuliahan paling sedikit 16 kali termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
 - d. 1 sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial mencakup:
 - 1) Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester
 - 2) Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester

- 3) Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester
 - e. 1 sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis mencakup :
 - 1) Kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester
 - 2) Kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester
 - f. 1 sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 170 menit per minggu per semester
 - g. Skripsi/tugas akhir/karya seni/bentuk lain yang setara, yaitu kegiatan penelitian /pembuatan model/pembuatan dan/atau pertunjukan karya seni/perencanaan/ perancangan 4 (empat) jam per minggu per semester.
2. Beban normal belajar mahasiswa adalah 8 jam per hari atau 48 jam per minggu setara dengan 18 SKS per semester, sampai dengan 9 jam per hari atau 54 jam per minggu setara dengan 20 SKS per semester. Dan bagi mahasiswa program diploma dua, tiga, empat dan sarjana yang berprestasi akademik tinggi setelah dua semester dapat mengambil maksimum 24 sks per semester.
 3. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi untuk mahasiswa program diploma dan sarjana adalah mahasiswa dengan indeks prestasi semester lebih besar dari 3,00 (3,00)
 4. Untuk memenuhi capaian pembelajaran, mahasiswa wajib menempuh beban belajar paling sedikit 152 SKS.
 5. Masa studi terpakai bagi mahasiswa dengan beban belajar paling lama adalah 7 (tujuh) tahun untuk program diploma empat dan sarjana.

3.3. Rencana Perkuliahan

Sebelum melakukan proses perkuliahan, setiap mahasiswa memiliki kewajiban untuk melakukan herregistrasi (daftar ulang) dan melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) secara *online*.

3.3.1. Herregistrasi

1. Mahasiswa wajib melakukan herregistrasi administratif awal semester
2. Herregistrasi terdiri atas kegiatan administrasi keuangan dan administrasi akademik
3. Tata cara dan syarat herregistrasi administratif diatur sendiri
4. Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi disebut mahasiswa mangkir (nonaktif). Semester mangkir diperhitungkan dalam masa studi.

3.3.2. Kartu Rencana Studi (KRS)

Pengisian KRS bagi mahasiswa setiap awal semester, memiliki ketentuan sebagai berikut :

1. KRS dilakukan secara *online*
2. Penentuan/pemilihan mata kuliah :
 - a) Penentuan mata kuliah dalam KRS untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada awal setiap semester dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali/pembimbing akademik
 - b) Pengisian KRS dilakukan berdasarkan Indeks Prestasi (IP) semester sebelumnya yang tercantum dalam KHS / Kartu Hasil Studi. KHS memuat nilai mata kuliah yang telah diprogram, indeks prestasi semester, Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), sks kumulatif, sks maksimum yang dapat diprogramkan pada semester berikutnya. Jumlah SKS maksimum yang dapat diambil tampak pada tabel berikut:

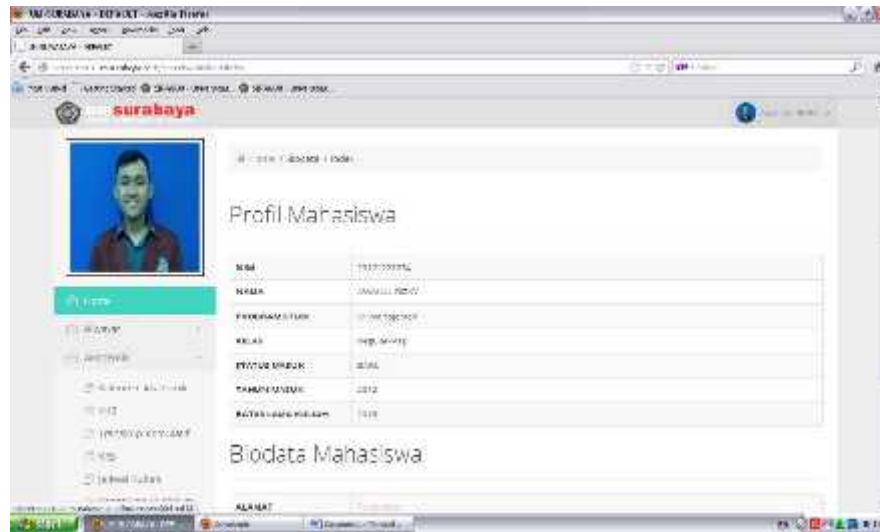
IP semester sebelumnya	Maksimum Kredit
> 3,00	22 - 24 Sks
2,50 - 2,99	21 -22 Sks
2,00 - 2,49	19 - 21 Sks
1,50 - 1,99	17 - 18 Sks
< 1,50	9 - 16 Sks

- c) Penentuan beban studi mahasiswa untuk setiap mata kuliah harus memperhatikan mata kuliah prasyaratnya yang harus diambil dengan nilai minimal C.
- d) KRS yang telah disetujui oleh dosen wali/pembimbing akademik harus diserahkan ke fakultas.

- e) Mata kuliah di KRS yang telah didaftarkan dapat diganti dengan mata kuliah lain atau dibatalkan
 - f) Penggantian mata kuliah dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali/pembimbing akademik dan dalam waktu selambat-lambatnya dua minggu setelah perkuliahan dimulai
 - g) Pembatalan suatu mata kuliah dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali/pembimbing akademik selambat-lambatnya pada akhir minggu kedua setelah kegiatan dimulai atau sesuai dengan jadwal pengisian KRS *online*.
3. Tata cara KRS *online* adalah sebagai berikut :
- a) Buka website www.um-surabaya.ac.id kemudian klik menu cybercampus, atau buka <http://cybercampus.um-surabaya.ac.id/login/> maka akan muncul kotak berikut ini :



- b) Selanjutnya ketik username, password dan klik login maka akan tampil menu selanjutnya, pilihlah menu KRS, selanjutnya pilihlah mata kuliah yang akan di programkan sesuai dengan ketentuan.



3.4. Pembimbing Akademik

3.4.1. Ketentuan Umum

Pembimbingan akademik ini diwujudkan dalam bentuk bimbingan dan konseling dari para pembimbing akademik/dosen wali bagi mahasiswa dalam menyusun dan merencanakan program perkuliahan agar efektif dan efisien. Kegiatan ini dilakukan oleh para dosen yang memiliki tugas, fungsi dan tanggung jawab dalam bidang pengembangan kemahasiswaan di FEB yang khusus ditugaskan oleh Dekan. Pembimbingan akademik ini bertujuan agar mahasiswa dapat mencapai perkembangan yang optimal baik secara akademis, psikologis maupun sosial. *Secara akademis*: hasil bimbingan dan konseling dicerminkan oleh kecepatan mahasiswa mencapai prestasi akademis dan prestasi belajar yang memadai. *Secara psikologis*: hasil bimbingan dan konseling ini menghasilkan perkembangan dan kematangan pribadi. *Secara sosial*: Berupa pencapaian penyesuaian dan memiliki keterampilan sosial yang memadai. Ketentuan umum terkait pembimbingan akademik meliputi :

1. Dosen pembimbing akademik FEB UMSurabaya diwajibkan melaksanakan pembimbingan akademik minimal 4 (empat) kali kepada mahasiswa baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikan, menumbuhkan kebiasaan dan cara belajar yang efektif.
2. Setiap mahasiswa memiliki dosen wali/pembimbing akademik yang telah ditetapkan melalui SK Dekan FEB UMSurabaya

3. Dosen wali/pembimbing akademik memiliki tugas :
 - a) Memberikan persetujuan KRS secara *online*
 - b) Melaksanakan proses pembimbingan akademik hingga lulus
 - c) Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang perlu mendapat peringatan akademik dan yang tidak memenuhi persyaratan. Masing-masing tahap evaluasi dilaporkan kepada ketua program studi dalam kaitannya dengan kemungkinan pemutusan studi.

3.4.2. Ruang Lingkup Tugas Pembimbing Akademik / Dosen Wali

Dosen ditugaskan oleh Dekan FEB UMSurabaya dan dikoordinasikan dengan Ketua Prodi yang bertanggung jawab penuh pada mahasiswa sampai mahasiswa tersebut lulus.

1. Kegiatan akademis

- a. Membantu mahasiswa menyusun perencanaan kegiatan belajar, membantu memilih mata kuliah setiap semester
- b. Memantau perkembangan prestasi mahasiswa dengan mengadakan pertemuan berkala.
- c. Membantu mahasiswa dalam memahami peraturan-peraturan akademis.
- d. Membantu menyelesaikan masalah-masalah akademis yang dihadapi mahasiswa.

2. Materi/Bahan untuk pembinaan dari Dosen Wali :

Bagi Dosen Wali yang akan mengarahkan/membimbing mahasiswa dalam pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), maka Dosen yang bersangkutan harus memahami hal-hal sebagai berikut:

- a. KRS dan KHS
- b. Alur Mata Kuliah jurusan
- c. Jadwal Kuliah
- d. Kalender akademik

3.5. Kegiatan Perkuliahan

1. Penyelenggaraan perkuliahan setiap tahun akademik dibagi dalam 2 semester yang masing-masing terdiri atas 16 minggu yang dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik Universitas Muhammadiyah Surabaya.
2. Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk tatap muka, tutorial, praktikum, praktik kerja lapangan, praktik kerja usaha, kuliah kerja nyata, praktik klinik, kuliah lintas fakultas, stadium general, kuliah tamu/pakar, dan *e-learning* yang diatur dalam pedoman akademik Universitas Muhammadiyah Surabaya.
3. Pada setiap awal semester setiap dosen wajib menyerahkan perangkat pembelajaran yang terdiri dari : Analisis Instruksional / AI, Penilaian Hasil Belajar / PHB, Rencana Proses Pembelajaran Semester /RPS, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran / RPP, dan Kontrak Kuliah / KK kepada ketua tim PJMK (Penanggung Jawab Mata Kuliah)
4. Setiap dosen wajib menyampaikan RPS, RPP, dan kontrak kuliah kepada mahasiswa sesuai dengan format yang telah di sah kan oleh Dekan FEB UMSurabaya
5. Pada setiap kegiatan perkuliahan dosen wajib melakukan presensi mahasiswa dan mengisi Berita Acara Perkuliahan.
6. Perkuliahan diikuti oleh mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar presensi mata kuliah
7. Mahasiswa wajib hadir 5 menit sebelum kegiatan perkuliahan berlangsung
8. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir kuliah
9. Mahasiswa yang tidak hadir pada suatu perkuliahan wajib menyampaikan surat pemberitahuan kepada Kaprodi/Dosen tentan alasan ketidakhadiran
10. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 75%
11. Mahasiswa wajib menyelesaikan tugas perkuliahan sesuai dengan RPS, RPP, dan kontrak kuliah
12. Selama perkuliahan mahasiswa :
 - a. harus berpakaian bersih, rapi, sopan (menutup aurat dan tidak ketat), dan tidak boleh memakai kaos oblong
 - b. harus bersepatu (bukan sepatu sandal atau sepatu jepit)

- c. dilarang berdua dalam kelas yang bukan muhrim
 - d. dilarang merokok dan makan dalam ruang kelas
 - e. dilarang meninggalkan kelas selama perkuliahan, kecuali diijinkan dosen yang bersangkutan
 - f. senantiasa menjaga ketertiban dan kelancaran perkuliahan
 - g. dilarang menandatangani (daftar hadir) mahasiswa lain
 - h. dilarang menggunakan peralatan komunikasi selama kuliah berlangsung
 - i. bagi yang melanggar peraturan tersebut di atas akan diberikan peringatan langsung yaitu dikeluarkan dari dalam kelas dan tidak mengikuti aktivitas perkuliahan.
13. Kegiatan perkuliahan yang tidak dapat dijalankan sesuai jadwal, maka dosen wajib memberitahukan kepada mahasiswa dan menggantinya pada waktu lain.

3.6. Berhenti Studi Sementara (BSS / Cuti)

1. Penghentian studi sementara dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Program Sarjana (S1) :
 - Sudah mengumpulkan paling sedikit 45 SKS dan IPK 2.00
 - Mendapat ijin tertulis dari Kaprodi dan disetujui Dekan FEB UMSurabaya
 - b. Program S1 dari D3 :
 - Sudah mengumpulkan paling sedikit 30 SKS dan IPK 2.00
 - Mendapat ijin tertulis dari Kaprodi dan disetujui Dekan FEB UMSurabaya
2. Mahasiswa yang terpaksa menghentikan studi untuk sementara karena halangan yang tidak dapat dihindarkan, yaitu :
 - a. Kecelakaan dengan melampirkan surat keterangan dari rumah sakit atau surat keterangan yang dapat dipertanggungjawabkan
 - b. Sakit lebih dari satu bulan dengan menunjukkan surat keterangan dari rumah sakit
 - c. Melahirkan

3. Selama masa studi mahasiswa dapat menghentikan studi sementara maksimal 2 (dua) semester berturut-turut dengan maksimal dua kali pengajuan
4. Ijin penghentian studi sementara tidak dibenarkan untuk semester yang telah lalu (berlaku surut)
5. Masa penghentian studi sementara tidak diperhitungkan dengan lama studi yang bersangkutan

BAB IV PENILAIAN HASIL BELAJAR

Penilaian Hasil Belajar (PHB) mahasiswa FEB UMSurabaya perlu dilakukan dengan tujuan untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi atas suatu mata kuliah setelah yang bersangkutan mempelajari dengan berbagai cara dalam kurun waktu tertentu. Pengukuran ini dilaksanakan untuk menentukan kelulusan mahasiswa pada akhir masa perkuliahan. Bentuk evaluasi belajar meliputi :

- i. ujian tertulis : kuis/tes kecil/response, UTS, UAS, observasi, partisipasi, unjuk kerja, angket, ujian praktikum, dll
- ii. ujian lisan : ujian komprehensif / ujian skripsi

Ketentuan umum dalam Penilaian Hasil Belajar (PHB) meliputi :

1. Mahasiswa wajib hadir untuk mengikuti perkuliahan minimal 75% dari seluruh jam tatap muka yang terjadwal dalam satu semester.
2. Mahasiswa yang telah mengikuti perkuliahan minimal 75% dari seluruh jam tatap muka dalam satu semester berhak mengikuti ujian
3. Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan oleh dosen serta mengikuti UTS dan UAS serta berhak mendapatkan nilai dalam bentuk huruf dan bobotnya
4. Mahasiswa yang telah mengikuti pembekalan, praktik dan / atau kerja lapangan serta ujian, berhak mendapatkan nilai KKKU dan KKN dalam bentuk huruf dan bobotnya
5. Mahasiswa dapat melakukan perbaikan nilai dengan mengulang mata kuliah, dan nilai tertinggi sebagai nilai akhir.

4.1. Ujian Semester

1. Ujian semester terdiri dari Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
2. UTS dapat dilakukan apabila minimal 6 kali tatap muka perkuliahan dan UAS dapat dilakukan apabila minimal 12 kali tatap muka perkuliahan.

3. UTS dan UAS dilaksanakan sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Muhammadiyah Surabaya.
4. Ujian Susulan hanya diselenggarakan dengan kondisi sebagai berikut:
 - a. Sakit dengan keterangan dokter
 - b. Tugas Negara dan Persyarikatan
 - c. Berhalangan karena sesuatu hal yang dapat dipertanggung jawabkan
5. Terdaftar sebagai peserta mata kuliah yang bersangkutan yaitu yang tercantum dalam Daftar Peserta Kuliah (DPK)
6. Pelaksanaan UTS dan UAS dilaksanakan oleh FEB UMSurabaya dan berkoordinasi dengan Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Muhammadiyah Surabaya.
7. Tata tertib dalam pelaksanaan UTS dan UAS diatur melalui SK Dekan FEB UMSurabaya.
8. Selama ujian baik UTS maupun UAS setiap mahasiswa :
 - diwajibkan membawa kartu ujian
 - buku-buku/catatan-catatan/tas/*handphone* dalam kondisi *off* diletakkan ditempat yang ditentukan pengawas ujian
 - menandatangani daftar hadir ujian
 - dilarang bekerjasama dalam mengerjakan ujian
 - dilarang melihat/menyontek peserta ujian lain
 - dilarang membuka buku/catatan, kecuali *open book*
 - dilarang mengikuti ujian untuk kepentingan mahasiswa lain.
 - dilarang mengganggu ketertiban dan kelancaran ujian.

Pelanggaran terhadap butir tata tertib ujian di atas akan dikenakan sanksi, yaitu gugurnya seluruh mata kuliah yang diprogramkan pada UTS/UAS tersebut, baik yang sudah ditempuh maupun yang belum, sampai dengan skorsing.

4.2. Tugas Akhir

1. Tugas akhir adalah karya tulis mahasiswa dalam bentuk desain, penelitian, studi kasus, dan pemecahan masalah keilmuan
2. Tujuan tugas akhir adalah menilai kecakapan mahasiswa dalam memecahkan masalah secara ilmiah, menarik kesimpulan dan menyusunnya dalam bentuk skripsi.
3. Proses penyusunan skripsi :
 - a. Penyusunan skripsi dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan minimal 120 SKS dengan IPK minimal 2.50
 - b. Telah menempuh mata kuliah metodologi penelitian atau mata kuliah sejenis dan memperoleh nilai C
 - c. Nilai C \leq 20% dari 152 SKS
 - d. Tidak ada nilai D dan E
 - e. Topik yang menjadi pokok permasalahan dalam penyusunan skripsi disesuaikan dengan kelompok mata kuliah / konsentrasi mahasiswa yang bersangkutan
 - f. Skripsi ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baku
 - g. Judul skripsi yang dipilih oleh mahasiswa wajib mendapat persetujuan Kaprodi, sedangkan rencana keseluruhan penyusunan skripsi mendapat persetujuan dosen pembimbing skripsi
 - h. Ketentuan dan sistematika penulisan skripsi mengikuti ketentuan Pedoman Skripsi yang berlaku
4. Proses bimbingan skripsi :
 - a. Dalam penyusunan skripsi, mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Kaprodi melalui Surat Tugas
 - b. Syarat sebagai dosen pembimbing akademik adalah dosen tetap yang telah menyelesaikan pendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
 - c. Proses penyusunan skripsi diawali dengan ujian/seminar proposal

- d. Batas waktu penyusunan skripsi maksimal 2 semester terhitung semenjak mahasiswa mendapatkan izin untuk menyusun skripsi. Jika dalam batas waktu tersebut tidak dapat menyelesaikan skripsi, maka mahasiswa dapat menempuh :
 - Mengajukan permohonan perpanjangan masa bimbingan kepada dosen pembimbing skripsi (tertulis)
 - Permohonan perpanjangan bimbingan yang telah disetujui dosen pembimbing skripsi, dilaporkan kepada Kaprodi
 - Melapor ke BAAK
 - e. Apabila dosen pembimbing skripsi tidak bersedia melanjutkan bimbingan, maka mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan penggantian pembimbing kepada Kaprodi
5. Pelaksanaan ujian skripsi memiliki persyaratan :
 - a. Telah menyelesaikan skripsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disetujui oleh dosen pembimbing skripsi
 - b. Membayar biaya ujian skripsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - c. Daftar kehadiran mengikuti seminar proposal skripsi minimal 5 kali.
 - d. Mengisi formulir ujian skripsi, diketahui oleh dosen pembimbing skripsi bahwasanya skripsi tersebut telah siap untuk diuji, dan diserahkan kepada bagian Tata Usaha (TU)
 - e. Menyerahkan naskah skripsi rangkap 3 maksimal 1 minggu sebelum pelaksanaan ujian
 6. Aspek penilaian dalam ujian skripsi meliputi : isi/substansi skripsi dan penampilan saat ujian yang telah diatur dalam Pedoman Skripsi FEB UMSurabaya
 7. Penetapan lulusan :
 - Penetapan kelulusan skripsi dilakukan oleh dewan penguji
 - Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi apabila memperoleh nilai sekurang-kurangnya B
 - Keputusan ujian skripsi disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan oleh dewan penguji
 - Mahasiswa yang memperoleh nilai kurang dari B diberi kesempatan untuk

mengikuti ujian skripsi pada periode berikutnya setelah memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

8. Setelah lulus mahasiswa diwajibkan menyerahkan laporan dalam bentuk “
 - Laporan skripsi, dibuat rangkap 3 eksemplar dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* (CD) masing-masing untuk universitas (perpustakaan), fakultas, dan mahasiswa
 - Laporan dalam bentuk artikel yang dimuat dalam Jurnal Penelitian atau melalui *e-journal* di Universitas Muhammadiyah Surabaya.
 - Laporan tersebut di atas diserahkan maksimal 3 minggu

4.3. Sistem Penilaian

1. Sistem penilaian yang digunakan adalah sistem penilaian komprehensif yang terdiri dari Aktivitas (A), Tugas (T), UTS, dan UAS
2. Pemberian nilai dilakukan secara *online* oleh dosen PJMK maksimal 2 minggu setelah kegiatan ujian selesai
3. Apabila dalam 2 minggu setelah pelaksanaan ujian belum memberikan nilai secara *online* dan sesuai dengan batas pelaporan di pemberian secara *online* maka sistem akan memberikan pemblokiran dan memberikan nilai secara otomatis B
4. Skala penilaian akhir sebagai pengukur hasil belajar mahasiswa dinyatakan sebagai berikut :

$$NA = \frac{(Ax2) + (Tx3) + (UTSx2) + (UASx3)}{10}$$

Rentang Nilai	Huruf	Angka	Kategori
80 - 100	A	4	Sangat Baik
72 - 79	AB	3,5	Baik
64 - 71	B	3	Lebih dari Cukup
56 - 63	BC	2,5	Cukup
48 - 55	C	2	Kurang
40 - 47	D	1	Sangat Kurang
39	E	0	Gagal

4.4. Indeks Prestasi

1. Keberhasilan mahasiswa dalam satu semester atau program studi dinilai dengan Indeks Prestasi (IP)
2. Pencapaian hasil belajar mahasiswa pada suatu akhir semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP)
3. Pencapaian hasil belajar mahasiswa sejak semester pertama sampai dengan semester tertentu dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
4. IP semester dan IPK dihitung dengan formula :

$$\text{IPS/K} = \frac{\text{Bobot Nilai} \times \text{Bobot}}{\text{MK}} \\ \text{total SKS}$$

Contoh : Seorang mahasiswa setelah Ujian Semester 1 mendapat Nilai Akhir Semester sebagai berikut :

No.	Matakuliah	SKS	Nilai	Bobot Nilai
1	Pendidikan Agama	2	B	3
2	Pendidikan Pancasila	2	C	2
3	Pendidikan Bahasa Indonesia	3	C	2
4	Pengantar Ekonomi Makro	2	B	3
5	Pengantar Ekonomi Mikro	2	D	1
6	Pengantar Bisnis	3	A	4
7	Matematika Ekonomi 1	3	B	3
8	Pengantar Akuntansi 1	2	B	3
Jumlah SKS		19		

Perhitungan IPK mahasiswa yang bersangkutan sebagai berikut :

$$IP = \frac{(2 \times 3) + (2 \times 2) + (3 \times 2) + (2 \times 3) + (2 \times 1) + (3 \times 4) + (3 \times 3) + (2 \times 3)}{19}$$

$$IP = \frac{51}{19} = 2.68$$

Perbaikan Indeks Prestasi

- a) Perbaikan Indeks Prestasi dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan cara mengulang mata kuliah yang memperoleh nilai setinggi-tingginya adalah C dan nilai hasil perbaikan setinggi-tingginya adalah nilai AB.
- b) Bagi mahasiswa yang mengulang sesuai dengan ketentuan point a) harus

mengikuti kuliah mata kuliah yang diulang, sebagaimana layaknya mahasiswa yang tidak mengulang.

4.5. Evaluasi Kemajuan Studi

Evaluasi keberhasilan studi dilaksanakan pada akhir batas waktu studi 7 (tujuh) tahun dihitung saat mahasiswa yang bersangkutan mengikuti kuliah di Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Surabaya dan dinyatakan telah menyelesaikan studi bila :

1. Lulus seluruh mata kuliah prodi masing-masing dengan IPK 2.5
2. Nilai C sebanyak-banyaknya 20% dari total SKS yang telah ditempuh.
3. Tidak diperbolehkan terdapat nilai D dan E
4. Mata kuliah-mata kuliah berikut **minimum** harus memperoleh **nilai BC**, yaitu:
 - Pendidikan Pancasila
 - Pendidikan Kewarganegaraan
 - Al-Islam dan Kemuhammadiyah
 - Pengantar Ekonomi Mikro
 - Pengantar Ekonomi Makro
 - Pengantar Bisnis
5. Selain mata kuliah tersebut di atas maka mata kuliah di bawah ini juga harus memperoleh **minimum nilai BC**, yaitu:

Prodi Manajemen :

- Pengantar Manajemen
- Manajemen Keuangan
- Manajemen Pemasaran
- Manajemen Operasional
- Manajemen Sumber Daya Manusia
- Sistem Informasi Manajemen
- Mata Kuliah Prasyarat Konsentrasi

Prodi Akuntansi :

- Pengantar Akuntansi 1
- Pengantar Akuntansi 2
- Akuntansi Keuangan Menengah 1

- Akuntansi Keuangan Menengah 2
- Akuntansi Sektor Publik
- Akuntansi Biaya
- Akuntansi Keuangan Lanjutan 1
- Akuntansi Keuangan Lanjutan 2
- Pemeriksaan Akuntansi 1
- Pemeriksaan Akuntansi 2
- Sistem Informasi Akuntansi
- Akuntansi Manajemen
- Teori Akuntansi
- Mata Kuliah pilihan Akuntansi (PAK)

Catatan: Untuk mata kuliah pilihan, mahasiswa wajib memilih 2 (dua) mata kuliah pilihan Akuntansi dan 1 (satu) MKP Non Akuntansi.

4.6. Predikat Kelulusan

1. Predikat kelulusan adalah sebagai berikut :
 - Memuaskan : 2.76 – 3.00
 - Sangat memuaskan : 3.01 – 3.50
 - Pujian (*cumlaude*) : 3.51 – 4.00
2. Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum, yaitu n tahun (masa studi terjadwal ditambah satu tahun untuk program sarjana)
3. Predikat seorang lulusan yang tidak memenuhi ketentuan tersebut diturunkan satu tingkat menjadi sangat memuaskan
4. Rektor memberikan penghargaan piagam kepada lulusan dengan predikat dengan pujian (*cumlaude*)
5. Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) diberikan kepada lulusan S1 yang berasal dari lulusan program D3 dan atau program sarjana muda yang sejenis (lintas jalur)

BAB V DISTRIBUSI MATA KULIAH

5.1. Kurikulum Program Sarjana Strata 1

Kurikulum merupakan komponen strategis dalam proses belajar mengajar serta sangat berpengaruh terhadap arah dan hasil (*outcome*) suatu proses pendidikan. Untuk itu, mahasiswa harus mendapat perhatian yang cukup disamping aspek lainnya seperti tenaga edukatif, media belajar dan fasilitas pendukung lainnya. Implementasi kurikulum untuk semua program studi pada jenjang Sarjana Strata 1 (S1) dimulai pada tahun 2015, yang diawali melalui tahap pengembangan KPT program studi, penyusunan perangkat pembelajaran mata kuliah KPT program studi, pengesahan dokumen KPT program studi, dan sosialisasi implementasi KPT program studi. Proses penyusunan dan pengesahan kurikulum di Universitas Muhammadiyah Surabaya diatur berdasarkan peraturan Rektor No. 691/PRN/II.3.AU/F/2013.

Melalui Keputusan Rektor Nomor 421/KEP/II.3.AU/F/2014 Tentang Mata Kuliah Wajib Umum (WU), Wajib Institusi (WI), Wajib Fakultas (WF) dan Mata Kuliah Prodi (WP), maka mata kuliah pada kurikulum pendidikan tinggi di Universitas Muhammadiyah Surabaya terdiri atas :

1. Mata kuliah wajib umum / WU : 9 sks
2. Mata kuliah wajib institusi / WI : 24 sks
3. Mata kuliah wajib fakultas / WF : 81 sks
4. Mata kuliah wajib program studi / WP : 38 sks

Implementasi kurikulum program studi ini, akan dimulai pada tahun akademik 2020/2021. Ada pun implementasi melalui tahap sebagai berikut :

1. Pengembangan KPT Program Studi
2. Penyusunan Perangkat Pembelajaran Mata Kuliah KPT Program Studi
3. Pengesahan dokumen KPT Program Studi
4. Sosialisasi Implementasi KPT Program Studi kepada sivitas akademika
5. Implementasi KPT Program Studi pada Tahun Akademik 2020/2021.

5.2. Kurikulum Program Studi Akuntansi

Program studi akuntansi menyediakan mata kuliah pilihan yang secara umum dibagi menjadi : mata kuliah pilihan akuntansi (PAK) dan mata kuliah pilihan non akuntansi (PNA). Untuk menyelesaikan pendidikan sarjana, mahasiswa harus menempuh dan menyelesaikan minimal 152 (seratus lima puluh dua) sks. Berikut ini adalah distribusi mata kuliah program studi S1-Akuntansi, FEB UMSurabaya :

KODE	SEMESTER I	SKS	PRASYARAT
15WU00001	Pendidikan Agama Islam	2	
15WU00002	Pendidikan Pancasila	2	
15WF00001	Pengantar Ekonomi Mikro	2	
15WF00002	Pengantar Ekonomi Makro	2	
15WF00003	Pengantar Bisnis	3	
15WU00004	Bahasa Indonesia	3	
15WF00004	Matematika Ekonomi 1	3	
15WF00005	Pengantar Akuntansi 1	2	
Jumlah		19	

KODE	SEMESTER II	SKS	PRASYARAT
15WI00001	Al-Islam & Kemuhammadiyah 1	2	
15WF00006	Matematika Ekonomi 2	3	Matematika Ekonomi 1
15WF00007	Pengantar Akuntansi 2	3	Pengantar Akuntansi 1
15WI00008	ISBD/IAD	2	
15WF00009	Hukum Bisnis	2	
15WF00008	Ekonomi Koperasi	3	Pengantar Bisnis
15WF00010	Pengantar Manajemen	2	
15WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
15WI00006	Bahasa Inggris Bisnis	2	
Jumlah		21	

KODE	SEMESTER III	SKS	PRASYARAT
15WI00005	Bahasa Arab	2	
15WI00002	Al-Islam & Kemuhammadiyah 2	2	
15WF00014	Komunikasi & Etika Bisnis	3	Pengantar Bisnis Hukum Bisnis
15WP00002	Sistem Informasi Akuntansi	3	Pengantar Akuntansi 2
15WF00012	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	Pengantar Akuntansi 2
15WF00013	Ekonomi Moneter	3	Pengantar Ekonomi Makro
15WF00011	Perekonomian Indonesia	2	
15WP00001	Akuntansi Sektor Publik	3	
Jumlah		21	

KODE	SEMESTER IV	SKS	PRASYARAT
15WI00003	Al-Islam & Kemuhammadiyah 3	2	
15WF00015	Penganggaran Perusahaan	2	
15WF00016	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	Pengantar Akuntansi 2
15WF00019	Manajemen Pemasaran	3	Pengantar Manajemen
15WF00020	Manajemen Keuangan	3	Pengantar Manajemen
15WF00017	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi 2
15WF00018	Ekonomi Islam	2	
Jumlah		18	

KODE	SEMESTER V	SKS	PRASYARAT
15WP00003	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3	Pengantar Akuntansi 2
15WI00004	Al-Islam & Kemuhammadiyah 4	2	
15WF00022	Aplikasi Komputer	3	
15WF00023	Analisa Laporan Keuangan	2	Pengantar Akuntansi 2
15WF00024	Bank & Lembaga Keuangan Syariah	2	
15WF00025	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya
15WF00026	Manajemen Operasional	3	Pengantar Manajemen
15WI00007	Kewirausahaan Dasar	2	
15WF00021	Hukum Pajak	2	
Jumlah		22	

KODE	SEMESTER VI	SKS	PRASYARAT
15WI00009	KKN-BM	2	
15WF00027	Metodologi Penelitian	3	
15WP00004	Perpajakan	3	Hukum Pajak
15WF00028	Statistik Ekonomi	3	Matematika Ekonomi 2
15WP00005	Pemeriksaan Akuntansi 1	3	Pengantar Akuntansi 2
15WP00006	Akuntansi Bank Syariah	2	Bank & Lembaga Keuangan Syariah
15WP00007	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3	Pengantar Akuntansi 2
15WP02101	Perilaku Organisasi	2	
Jumlah		21	

KODE	SEMESTER VII	SKS	PRASYARAT
15WF00030	Manajemen Strategik	3	
15WP00008	Praktek Akuntansi	3	Pengantar Akuntansi 2
15WP00009	Teori Akuntansi	3	
15WP00010	Pemeriksaan Akuntansi 2	3	Pemeriksaan Akuntansi 1
15WP00011	Sistem Pengendalian Manajemen	3	
15PP02201	Akuntansi Perpajakan*)	3	Perpajakan
15PP02202	Manajemen Biaya*)	3	Akuntansi Biaya
Jumlah		18	

KODE	SEMESTER VIII	SKS	PRASYARAT
15WP02109	Studi Kelayakan Bisnis	3	
15WF00031	KKU	3	
15WI00010	SKRIPSI	6	Metodologi Penelitian
Jumlah		12	

5.3. Kurikulum Program Studi Manajemen

Kurikulum program studi manajemen dirancang sedemikian rupa sehingga program pendidikan dapat terselenggara secara efisien dengan tetap memperhatikan aspek kualitas dan efektivitas serta tidak bertentangan dengan peraturan-peraturan yang berlaku. Untuk menyelesaikan pendidikan sarjana, mahasiswa harus menempuh dan menyelesaikan minimal 152 (seratus lima puluh dua) sks. Program studi manajemen menyelenggarakan 3 (tiga) konsentrasi, yakni

- a. Manajemen Keuangan
- b. Manajemen Pemasaran
- c. Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)

KODE	SEMESTER I	SKS	PRASYARAT
15WU00001	Pendidikan Agama Islam	2	
15WU00002	Pendidikan Pancasila	2	
15WF00001	Pengantar Ekonomi Mikro	2	
15WF00002	Pengantar Ekonomi Makro	2	
15WF00003	Pengantar Bisnis	3	
15WU00004	Bahasa Indonesia	3	
15WF00004	Matematika Ekonomi 1	3	
15WF00005	Pengantar Akuntansi 1	2	
Jumlah		19	

KODE	SEMESTER II	SKS	PRASYARAT
15WI00001	Al-Islam & Kemuhammadiyah 1	2	
15WF00006	Matematika Ekonomi 2	3	Matematika Ekonomi 1
15WF00007	Pengantar Akuntansi 2	3	Pengantar Akuntansi 1
15WI00008	ISBD/IAD	2	
15WF00009	Hukum Bisnis	2	
15WF00008	Ekonomi Koperasi	3	Pengantar Bisnis
15WF00010	Pengantar Manajemen	2	
15WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
15WI00006	Bahasa Inggris Bisnis	2	
Jumlah		21	

KODE	SEMESTER III	SKS	PRASYARAT
15WI00005	Bahasa Arab	2	
15WI00002	Al-Islam & Kemuhammadiyah 2	2	
15WF00014	Komunikasi & Etika Bisnis	3	Pengantar Bisnis Hukum Bisnis
15WP02102	Manajemen SDM	3	Pengantar Manajemen
15WF00012	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	Pengantar Akuntansi 2
15WF00013	Ekonomi Moneter	3	Pengantar Ekonomi Makro
15WF00011	Perekonomian Indonesia	2	
15WP02101	Ilmu Ekonomi Mikro	3	Pengantar Ekonomi Mikro
Jumlah		21	

KODE	SEMESTER IV	SKS	PRASYARAT
15WI00003	Al-Islam & Kemuhammadiyah 3	2	
15WF00015	Penganggaran Perusahaan	2	
15WF00016	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	Pengantar Akuntansi 2
15WF00019	Manajemen Pemasaran	3	Pengantar Manajemen
15WF00020	Manajemen Keuangan	3	Pengantar Manajemen
15WF00017	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi 2
15WF00018	Ekonomi Islam	2	
15WP02103	Ekonomi Pembangunan	3	Perekonomian Indonesia
Jumlah		21	

KODE	SEMESTER V	SKS	PRASYARAT
15WP02104	Ekonomi Internasional	3	Pengantar Ekonomi Makro
15WI00004	Al-Islam & Kemuhammadiyah 4	2	
15WF00022	Aplikasi Komputer	3	
15WF00023	Analisa Laporan Keuangan	2	Pengantar Akuntansi 2
15WF00024	Bank & Lembaga Keuangan Syariah	2	
15WF00025	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya
15WF00026	Manajemen Operasional	3	Pengantar Manajemen
15WI00007	Kewirausahaan Dasar	2	
15WF00021	Hukum Pajak	2	
Jumlah		22	

KODE	SEMESTER VI	SKS	PRASYARAT
15WI00009	KKN-BM	2	
15WF00027	Metodologi Penelitian	3	
15WP02105	Teori Pengambilan Keputusan	3	
15WF00028	Statistik Ekonomi	3	Matematika Ekonomi 2
15WP02106	Sistem Informasi Manajemen	3	
15WP02107	Ekonomi Manajerial	3	Ilmu Ekonomi
15WP02108	Manajemen Bank Syari'ah	2	Bank & Lembaga Keuangan Syariah
15WF00029	Perilaku Organisasi	2	
Jumlah		21	

KODE	SEMESTER VII	SKS	PRASYARAT
15WF00030	Manajemen Strategik	3	Pengantar Manajemen
KONSENTRASI MANAJEMEN PEMASARAN			
15PP02101	Perilaku Konsumen*	3	Manajemen Pemasaran
15PP02102	Manajemen Pemasaran Jasa*	3	
15PP02103	Manajemen Retail*	3	
15PP02104	Seminar Manajemen Pemasaran*	3	
15PP02105	Pemasaran Internasional*	3	
KONSENTRASI MANAJEMEN KEUANGAN			
15PP02111	Manajemen Keuangan Internasional*	3	Manajemen Keuangan
15PP02112	Manajemen Investasi & Portofolio*	3	
15PP02113	Seminar Manajemen Keuangan*	3	
15PP02114	Manajemen Bank*	3	
15PP02115	Manajemen Resiko*	3	
KONSENTRASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA			
15PP02106	Manajemen Perubahan*	3	Manajemen Sumber Daya Manusia
15PP02107	Manajemen Kompensasi*	3	
15PP02108	MSDM Internasional*	3	
15PP02109	Seminar MSDM*	3	
15PP02110	PSDM*	3	
Jumlah		15	

KODE	SEMESTER VIII	SKS	PRASYARAT
15WP02109	Studi Kelayakan Bisnis	3	
15WF00031	KKU	3	
15WI00010	SKRIPSI	6	Metodologi Penelitian
Jumlah		12	

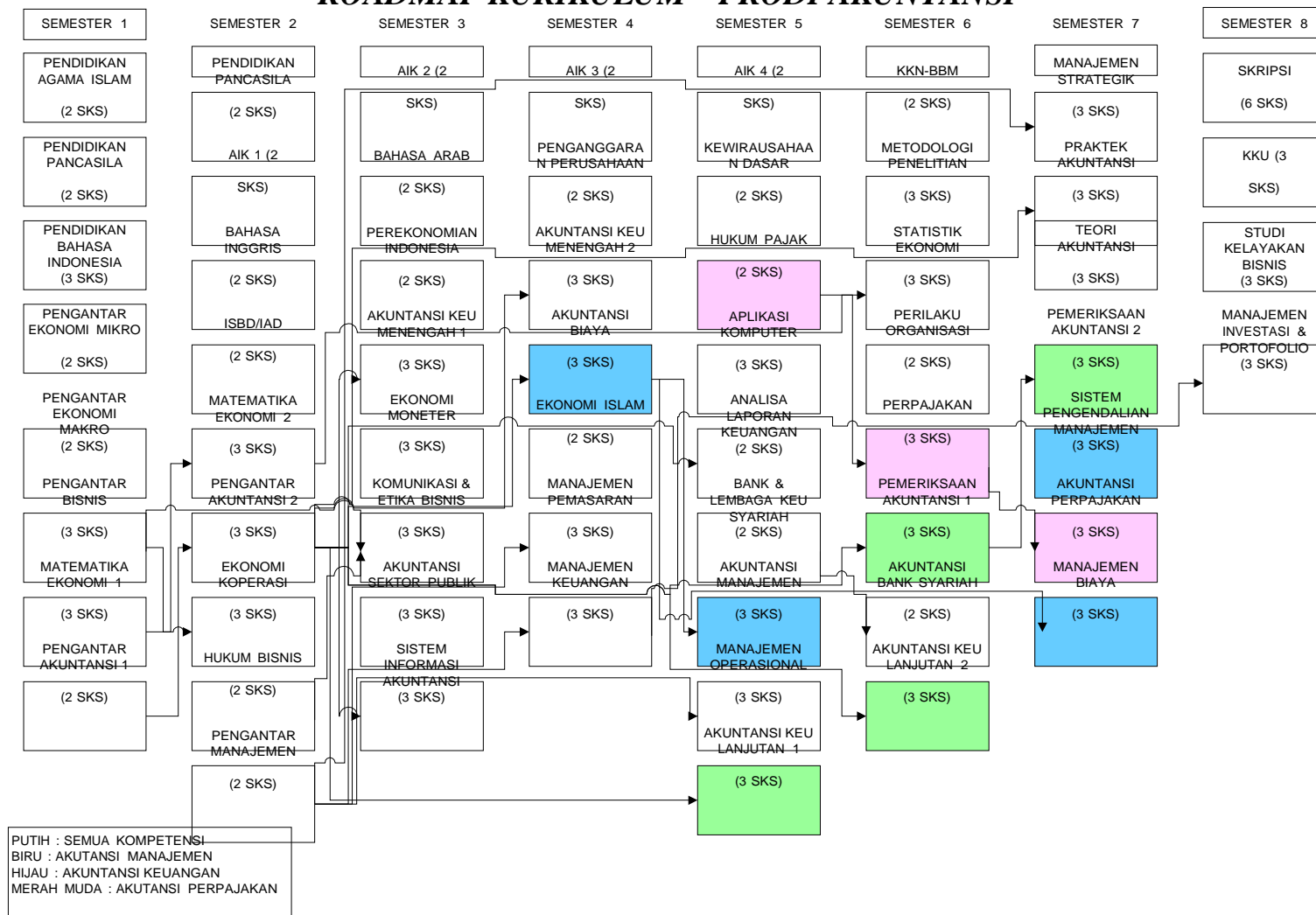
Lampiran 1 : Struktur Pimpinan FEB UMSurabaya

Dekan	: Dr. Anna Marina, M.Si., Ak. CA.
Wakil Dekan I	: Dr. Siti Maro'ah, S.Pd., M.Pd.
Wakil Dekan II	: Andi Wardhana, SH, M.Si.
Kaprodi Akuntansi	: Rieska Maharani, SE., MM.
Sekretaris Prodi Akuntansi	: Zeni Rusmawati, S.Pd., M.Pd.
Kaprodi Manajemen	: Anita Roosmawarni, SE., M.SE.
Sekretaris Prodi Manajemen	: Rina Maretasari, SM. M.SM.
Kepala Tata Usaha	: Diah Puspitasari, SE.
Kepala Gugus Kendali Mutu	: Fitri Nuraini, SE., M.Ak

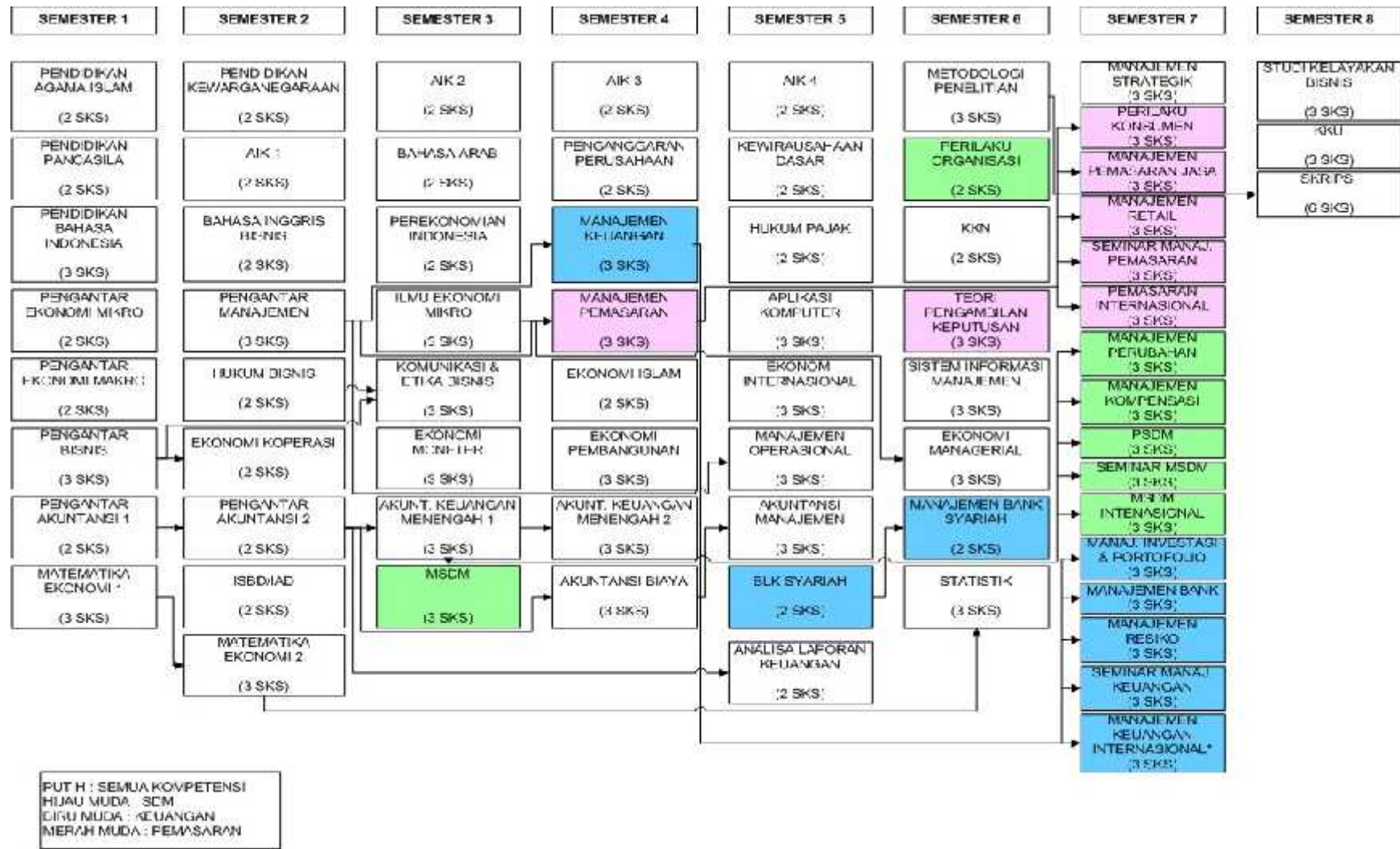
Lampiran 2 : Data Dosen FEB UMSurabaya

DATA DOSEN PRODI AKUNTANSI		
KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
A1	Dr. Anna Marina, M.Si, Ak, CA	anna.marina@fe.um-surabaya.ac.id
A2	Andi Wardhana,SH, M.Si	andi.wardhana@fe.um-surabaya.ac.id
A3	Drs.Ec.Ezif Moh.Fahmi W, Ak	ezif.mfahmi@fe.um-surabaya.ac.id
A4	Drs. Misrin Hariadi, SE, M.Ak	misrin.hariadi@fe.um-surabaya.ac.id
A5	Drs.Ec.Syamsul Hidayat, M.Si, Ak	sjamsul.hidayat@fe.um-surabaya.ac.id
A6	Ma'ruf Sya'ban, SE, M.Ak	maruf.syaban@fe.um-surabaya.ac.id
A7	Rieska Maharani SE., MM	rieska.maharani@fe.um-surabaya.ac.id
A9	Zeni Rusmawati, S.Pd., M.Pd	zeni.rusmawati@fe.um-surabaya.ac.id
A10	Fitri Nuraini, SE., M.Ak	fitri.nuraini@fe.um-surabaya.ac.id
A11	Andrianto, SE., M.Ak	andrianto@fe.um-surabaya.ac.id
DATA DOSEN PRODI MANAJEMEN		
KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
B1	Dr. Siti Maroah, M.Pd.	siti.maroah@fe.um-surabaya.ac.id
B2	Dr. Didin Fatihudin, SE., M.Si.	didin.fatihudin@fe.um-surabaya.ac.id
B3	Dr. Sentot Imam W, M.Si.	sentot.imamw@fe.um-surabaya.ac.id
B4	Dr. Mohammad Anang Firmansyah, MM.	anang.firmansyah@fe.um-surabaya.ac.id
B5	Dra. Siti Salbiah, M.Kesh.	siti.salbiyah@fe.um-surabaya.ac.id
B6	Anita Roosmawarni, SE., M.SE.	anita.roosmawarni@fe.um-surabaya.ac.id
B7	Rina Maretasari, SM., M.SM.	rina.maretasari@fe.um-surabaya.ac.id
B8	Asyidatur Rosmaniar, SE., M.Pd.	-
B9	Budi Wahyu Mahardika, SE., MM.	budi.wahyu.m@fe.um-surabaya.ac.id
B10	Phony Aditiawan Mulyana, SE., MM.	phony.aditiawan@fe.um-surabaya.ac.id
B11	Dr. Mochamad Mochklas, MM	mmochklas@ fe.um-surabaya.ac.id
B12	Nurullaili Mauliddah, S.Pd., M.SE.	-

ROADMAP KURIKULUM – PRODI AKUNTANSI



ROADMAP KURIKULUM – PRODI MANAJEMEN



The background is a solid blue color with several white curved lines and a grid pattern. The grid pattern is composed of many thin, parallel white lines that form a series of concentric, overlapping shapes. The white lines are curved and sweep across the frame, creating a sense of movement and depth. The overall design is modern and abstract.

feb.um-surabaya.ac.id